



# **REGISTRO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN PIE**

Curso de Coordinación PIE

Actualización

[www.adelanteduca.com](http://www.adelanteduca.com)

# Libro de clases

- Documento oficial del MINEDUC
- Esta pendiente de supervisión
- Debe mantener el ordenamiento de la CIRCULAR N°1 Versión N°4





## Educación Especial

Ingrese búsqueda

INDO »



### Unidad de Educación Especial 2013

La Educación Especial, es una modalidad del sistema educativo que desarrolla su acción de manera transversal en los distintos niveles educativos, tanto en los establecimientos de educación regular como en los establecimientos de educación especial, proveyendo un conjunto de servicios, recursos humanos, recursos técnicos, conocimientos especializados y ayudas, con el propósito de asegurar, de acuerdo a la normativa vigente, aprendizajes de calidad a niños, niñas, jóvenes y adultos con necesidades educativas especiales (NEE), de manera que accedan, participen y progresen en el currículum nacional en igualdad de condiciones y oportunidades (Ley General de Educación y Ley 20.422). Así, en la actualidad, cerca de 300.000 estudiantes que presentan NEE reciben subvención de educación especial, con la cual se espera responder a este gran desafío.

#### NOTICIAS RELACIONADAS:



de la  
rimera  
y

\$65 mil millones en  
subvenciones entregó  
Educación durante 2012

Seremi destacó avances en  
educación en inauguración  
escolar 2013 de

Seremi de Educa  
inició al año pre-  
Copiapó

#### IMPLEMENTACIÓN OCTO SUPR. N°170

Preguntas frecuentes

Incremento de la Subvención Especial Diferencial

Normativa

Orientaciones

Registro de Planificación PIE

Formulario Único

Otros Formularios

Registro de Profesionales

Recursos audiovisuales de apoyo



#### NORMATIVA

#### REGISTRO DE PROFESIONALES

#### DOCUMENTACIÓN

#### RECURSOS DE APOYO AL APRENDIZAJE

#### ESTABLECIMIENTOS CON INTEGRACIÓN

Destacados

Noticias Anteriores

Galería de fotos

# RESPONSABILIDAD DEL REGISTRO

- El registro debe ser completado por el educador diferencial del curso.
- Debe ser supervisado por el Coordinador PIE y emitir informes respectivos a los profesionales que competan sus diferentes apartados.
- Cada profesional debe completar su registro de acuerdo a las indicaciones del coordinador PIE

# Recomendaciones



## I EQUIPO DE AULA

### 1.- Identificación del Equipo de Aula

Docente(s) de educación regular del curso:

Nombre	Núcleo, asignatura y/o módulo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Profesores especializados:

Nombre	Especialidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Profesionales especializados asistentes de la educación:

Nombre	Especialidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Coordinación del Programa:

	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
En el establecimiento				
En el DAEEM				

DEBEN ESTAR LOS  
DATOS COMPLETOS  
NO DEJAR  
RECUADROS EN  
BLANCO

## 2.- Reuniones de Coordinación

Es importante planificar las reuniones, definir los tiempos, el tema de la reunión, los responsables de convocar o de recordar las reuniones, de hacer las actas, de hacer seguimiento del cumplimiento de los compromisos y otros acuerdos.

Calendarización de Reuniones de coordinación:

### Primer Semestre

	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio	
	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario
Lunes	3/03/2012	16:00 a 17:30	02/04/2012	16:00 a 17:30	07/05/2012	16:00 a 17:30			16:00 a 17:30	

Estas reuniones son del equipo PIE organizadas por la o el Coordinador PIE  
Aconsejo que los equipos nuevos se reúnan al menos una vez por semana no mas de una hora.

Esta hora semanal debe gestionarse desde el equipo directivo.

Cada Institución educativa organiza los tiempos y horarios de sus profesionales.

## 1. Estrategias Diversificadas

### a) Panorama del curso (de todos los estudiantes).

Descripción de las características del curso, señalando sus principales fortalezas y necesidades de apoyo:

<b>Estilos y modos de aprendizaje del curso</b>	Desarrollar estrategias de enseñanza que favorezcan el desarrollo integral de los estudiantes, considerando sus estilos y modos de aprendizaje.
<b>Fortalezas del curso</b>	Como fortalezas del curso, se destaca el ambiente entre pares, y el alto porcentaje de asistencia promedio mensual (98% de asistencia). Otra fortaleza que se destaca es la participación y compromiso de las madres, padres y apoderados en reuniones y actividades extra programáticas.
<b>Necesidades de apoyo del curso</b>	Como principales necesidades de apoyo se detectan bajo nivel curricular en un 28% del curso, no logrando aprendizajes mínimos en las asignaturas de matemática y ciencias. Se evidencia falta de hábitos y estrategias de estudio, ya que los alumnos no cumplen con sus deberes encomendados y sus ritmos de aprendizaje no facilitan culminar con todas sus tareas en los 90 minutos programados.

**b) Registro de las estrategias diversificadas que aplicará el profesor de educación regular para el curso**

Estrategia	Ámbito o asignatura donde se aplicará	Período de tiempo en que se aplicará	Criterios para la evaluación de la estrategia <sup>3</sup>
Trabajo colaborativo	Todas las asignaturas	I semestre	- Participación de los estudiantes, especialmente los que presentan dificultades de aprendizaje - Logro de término de las tareas
Aplicación de autoevaluación de aprendizajes	Matemática Ciencias	I semestre	-Mayor nivel de motivación y compromiso en el aprendizaje -Aumento de nivelación de aprendizajes



LAS ASIGNATURAS SE TRABAJAN EN  
FUNCIÓN DE LAS NEE

## **2. Trabajo Colaborativo**

### **a) Acciones que se implementarán**

<b>Colaboración</b>	<b>Estrategias y/o acciones</b>
<b>Entre profesores</b> (educación especial y profesor regular)  <b>Co-enseñanza</b>	Se realizaran semanalmente reuniones de colaboración donde se diseñaran estrategias diversificadas de acuerdo al programa curricular del curso. también se realizan reuniones para la evaluación de logro de aprendizaje, y evaluación de las estrategias de codocencia.
<b>Entre profesores y asistentes de la educación</b> (psicólogos, fonoaudiólogos, auxiliares, intérpretes, etc.)	Se realizan mensualmente reuniones de equipo pie ampliada en consejo de profesores para poder integrar las distintas disciplinas, detectar necesidades de apoyo en aula que beneficien el aprendizaje de los estudiantes.
<b>Entre estudiantes</b> (Ej: Aprendizaje Colaborativo)	Se generará una tutoría de pares durante el primer y segundo semestre donde estudiantes aventajados puedan colaborar y apoyar a los compañeros que requieren de apoyo específicas en tareas de mayor complejidad
<b>Con la familia y entre familias</b>	Semestralmente se realizan jornadas de sensibilización con temáticas que las familias propongan en reuniones de apoderados. Se aplicaran encuestas semestrales para reconocer las demandas de las madres, padres y apoderados.
<b>Con la comunidad</b> (con otras Escuelas, Centros Culturales, Servicios, etc.)	Se diseñarán acciones conjuntas con instituciones de la comunidad: Se organizará anualmente un festival musical, se invitarán bandas locales, a carabineros para apoyar la sana convivencia y prevenir consumos de sustancias.
<b>OBSERVACIONES</b>	

Recordar articular acciones con  
**EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**  
**EQUIPO DE TRABAJO DEL PLAN DE**  
**MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

# Diversificación y PACI

## 3. Respuesta a la diversidad y Adecuaciones Curriculares

### a) Estrategias que se utilizarán para dar respuesta a la diversidad de estudiantes, en el aula común

Criterios sobre enseñanza y aprendizaje a considerar en la planificación y evaluación en el aula, a saber:	Estrategias para Marque con una X aquellos que aplicará	¿Cómo? Señalar materiales, acciones, formas de agrupamiento, etc.	¿A quiénes? Nombre de los estudiantes
<input type="checkbox"/> Múltiples medios de presentación y representación	<input type="checkbox"/> Favorecer percepción de la información. <input type="checkbox"/> Favorecer la representación de la información. <input type="checkbox"/> Favorecer la comprensión de la información.		
<input type="checkbox"/> Múltiples medios de ejecución y expresión	<input type="checkbox"/> Para favorecer la expresión y la fluidez. <input type="checkbox"/> Para favorecer la acción física.		
<input type="checkbox"/> Múltiples formas de participación	<input type="checkbox"/> Para captar la atención y el interés. <input type="checkbox"/> De apoyo al esfuerzo y la persistencia. <input type="checkbox"/> Para el control y regulación de los propios <u>procesos</u> de aprendizaje.		
Otro:	Otro:		
<b>Ajustes</b> (Señalar en qué aspecto o nivel se realizarán ajustes):	<input type="checkbox"/> En los materiales de acceso.		
	<input type="checkbox"/> En el tiempo.		
	<input type="checkbox"/> En la Tarea.		
	Otro:		
<b>Otras estrategias y criterios</b>			

b) Estrategias que se utilizarán para adecuar o flexibilizar el currículum, según corresponda.

Adecuación Curricular Marque con una X aquellas adecuaciones que aplicarán	Ámbito de aprendizaje, Asignatura o Módulo en que se aplicarán	Principales estrategias que se utilizarán	Nombre de los/las estudiantes
<input type="checkbox"/> De acceso			
<input type="checkbox"/> A los objetivos de aprendizaje en el caso de la educación básica.			
<input type="checkbox"/> Al plan de estudio (básica)			
<input type="checkbox"/> Plan de adecuación curricular individual (PACI) (Básica)			

\*El detalle de las estrategias y procedimientos de las adecuaciones curriculares debe encontrarse en el Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI).

c) Estrategias y procedimientos de evaluación de aprendizaje con foco en la diversidad y en las necesidades educativas especiales:

Evaluación	Indique Estrategias y Procedimientos que aplicará para las
Evaluación de Proceso y avance;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluaciones para el aprendizaje, periódicas, se recomiendan quincenales</li> <li>- Evaluaciones de resultados; trimestrales, semestrales con Informe escrito a la Familia.</li> </ul>
Evaluación Anual de logros de aprendizaje; de evolución del déficit o trastorno, de egreso o de continuidad en el PIE.	



DEBE SER COHERENTE A LAS CARACTERISTICAS DE CADA ESTUDIANTE



Están pensadas para el CURSO

**4. Plan de Apoyo Individual<sup>4</sup> (incluye los ajustes o adecuaciones curriculares)**

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
	Educ. Diferencial			
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a			
	Psicólogo/a			
	Otros (Especificar):			
<b>Observaciones:</b>				



## DEFINIR LO QUE EL ESTUDIANTE REQUIERE PARA LOGRAR APRENDIZAJES

Se puede tener un archivador con PAI o adjuntar en el expediente del estudiante

### III REGISTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO

#### 1. Aplicación y evaluación de las estrategias diversificadas y trabajo colaborativo

a) Indicar las acciones de aplicación de las estrategias diversificadas planificadas, en los períodos estipulados previamente (Item II, 1.b:):

1º Período

Acciones desarrolladas	Evaluación (resultados) de las estrategias aplicadas
Reuniones de planificación colaborativa	Se realizaron el 60% de las reuniones semanales programadas. El 40% de las reuniones no logradas, se debió a cambio de actividades autorizados. En las reuniones se logró establecer los modelos de <del>co</del> docencia y las estrategias a utilizar con los estudiantes que presentan NEE.
Reuniones de coordinación PIE	Se realizaron el 80% de las reuniones programadas en el semestre. Se logró establecer su plan de trabajo, con funciones de todo el equipo PIE. La coordinadora logró hacer monitoreo de las acciones planificadas.

- ✓ Acciones realizadas observables:
- ✓ Reuniones de trabajo colaborativo
- ✓ Reuniones o talleres para padres
- ✓ Utilización de recursos materiales extraordinarios en aula común.

- b) **Registro de acciones realizadas por el profesor o profesora de aula** ya sea para la planificación conjunta de la respuesta educativa diversificada o para el seguimiento y evaluación del trabajo colaborativo, entre otras actividades.

Observaciones:			
Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Actividades desarrolladas	Nombre y firma del docente



- Reuniones de planificación y firma el docente.
  - Según su horario debe completar el profesor esta parte.

Ej: Fonoaudiólogo

## **2. Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las nombres de los profesionales que los entregan.

<b>Nombre/s estudiante/s</b>				
<b>Objetivos de Aprendizaje:</b>     				
Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/estudiantes	Nombre y firma del profesional

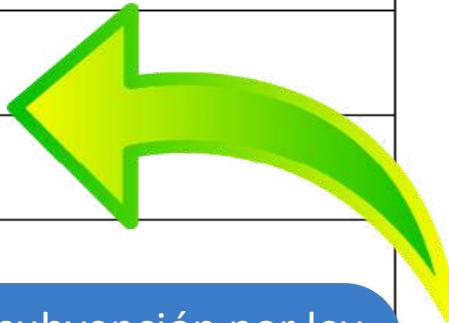
**Aula de recursos o aula común**

**TODOS** los profesionales registran aquí sus actividades

### **3. Registro de logros de aprendizaje**

Señalar los aprendizajes logrados por aquellos estudiantes que han recibido apoyos específicos, en los períodos definidos por el establecimiento<sup>2</sup>.

Nombre de estudiantes	Logros más relevantes	Comentarios y Sugerencias



Registrar los/as estudiantes que no perciben subvención por ley

20.201 (PIE)

Recordar que se debe fundamentar el apoyo inclusivo de acuerdo al decreto 83 para TODOS LOS ESTUDIANTES

**Informe de resultados**

# ACTAS

- Utilizar los formatos establecidos
- Fotocopiar las actas para **TODOS** los registros con firma **ORIGINAL**
- En lo posible ocupar actas originales en cada registro

# Aspectos esenciales para que sea una herramienta útil

- El registro debe mantenerse **completo** en un archivador en la sala de profesores o sala de fácil acceso para todos los profesionales que intervienen en ese curso.
- Registrar **diariamente las actividades** en el registro. No es válido registrar las actividades en el computador, bitácora y otro libro de registro.
- No pegar ni sobreponer hojas en el registro.