

ORDEN DEL EXPEDIENTE ESTUDIANTE PIE

1. Derivación institucional
2. Autorización del apoderado/a
3. Anamnesis
4. Evaluación diagnóstica (Informes y protocolos)
5. Protocolos de evaluación
6. Evaluación de salud
7. Informe psicopedagógico
8. FUDEI
9. Informe a la familia
10. FUR ANUAL

AdelantEduca

GUIA DE ORGANIZACIÓN

1. Documentos de Ingreso

- Autorización para evaluación firmada
- Certificado de Nacimiento (cautelar que exista en el establecimiento)
- Antecedentes escolares (para el informe psicopedagógico)
- Anamnesis completa
- Formulario Único de Evaluación Diagnóstica (FUDEI)

2. Evaluación y Diagnóstico

- Informe psicopedagógico (siempre)
- Informe psicológico (si corresponde)
- Informe fonoaudiológico (si corresponde)
- Informe médico (siempre)
- Registro de derivaciones (opcionales)

3. Vinculación con la Familia

- Informe a la familia
- Registro de entrevistas
- Acuerdos y seguimiento

4. Planificación

- Plan de Apoyo Individual (PAI)
- Adecuaciones curriculares PACI
- Estrategias de apoyo (planificación de aula de recursos)

5. Intervención

- Registro de trabajo en aula común (Registro PIE)
- Registro de aula de recursos (Registro PIE)
- Apoyos especializados (Registro PIE)

6. Seguimiento

- Formulario Único de Reevaluación (FUR)
- Evidencias de aprendizaje
- Informes de avance

7. Egreso

- Informe psicopedagógico de egreso
- Entrega de documentación a la familia

Consideraciones

1. Todas las Carpetas completas y ordenadas iguales
2. Documentos firmados
3. Información actualizada
4. Disponibilidad para fiscalización

